

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI

1° Reparto – Nuove Costruzioni

1^ Divisione

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: navarm@navarm.difesa.it

Posta Certificata: navarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

G375 - PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA IN AMBITO COMUNITARIO PER IL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'ACQUISIZIONE DI N°1 NUOVA UNITÀ NAVALE IDRO-OCEANOGRAFICA MAGGIORE (NIOM) E DEL RELATIVO SUPPORTO LOGISTICO DI TIPO *INTEGRATED LOGISTIC SUPPORT - TEMPORARY SUPPORT*, PER UN IMPORTO DI € 284.000.000,00 DI CUI € 9.000.000,00 IN OPZIONE (IVA NON IMPONIBILE).

Sommario

PREMESSE.....	4
1.. PIATTAFORMA INFORMATICA	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	8
1.4 IL GESTORE DEL SISTEMA	9
2.. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	9
2.2 CHIARIMENTI.....	10
2.3 COMUNICAZIONI.....	10
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
4.. TERMINI DI ESECUZIONE	15
5.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
5.1 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN <i>FRONT OFFICE</i> E DI UNA OFFICINA IN ITALIA	18
5.2 OBBLIGHI CONNESSI AL CONTRATTO DI PROGETTO ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS	19
6.. REQUISITI GENERALI.....	19
7.. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	20
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	20
7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	23
7.5 INDICAZIONI PER GLI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	24
8.. AVVALIMENTO	24
9.. SUBAPPALTO	25
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	26
11.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA	29
11.2 FASE 1 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	31
11.3 FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	34
12.SOCCORSO ISTRUTTORIO	37
13.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	38
13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	40
13.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	41
13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	41
13.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	43
13.5.1 Dichiarazioni Integrative	43
13.5.2 Documentazioni a corredo	44

14.PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	44
14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
14.2 OFFERTA TECNICA	45
14.3 OFFERTA ECONOMICA	46
14.3.1 Documento di offerta economica.....	46
14.3.2 Composizione del prezzo.....	50
15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	51
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	52
15.1.1 Metodo di attribuzione del coefficiente C_T per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	52
15.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente C_E per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	54
15.1.3 Metodo per il calcolo del punteggio PTEi dell’offerta tecnico-economica, formazione della graduatoria.	54
16.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	56
17.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	56
18.COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	57
19.VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	58
20.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	61
21.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	61
22.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	63
23.CODICE DI COMPORTAMENTO.....	64
24.ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL’AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH).....	64
25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	64
26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	64
27.VARIE	64
28.ALLEGATI.....	65
29.MODULI	66

PREMESSE

Il programma di rinnovamento delle Unità Navali del servizio idrografico della componente marittima della Difesa prevede l'acquisizione di una Nave Idro-Oceanografica Maggiore (N.I.O.M.), in sostituzione di Nave Magnaghi e di due Navi Idro-Oceanografiche Costiere (N.I.O.C.), in sostituzione di Nave Galatea e Nave Aretusa.

Tale programma rientra in un progetto innovativo per il Ministero della Difesa a livello europeo che ha visto il perfezionamento di un accordo che consentirà un prestito finanziario tra la Banca Europea per gli Investimenti (B.E.I.), il Ministero dell'Economia e delle Finanze (M.E.F.) e il Ministero della Difesa (M.D.). Il progetto sostiene infatti, in modo significativo, gli obiettivi primari di innovazione rispondendo, tra l'altro, all'attenzione della B.E.I. per il clima, in quanto i dati oceanografici che saranno raccolti dalle navi costituiranno una componente chiave dei modelli climatici che contribuiscono alla comprensione del *climate change* e, pertanto, alla base delle decisioni in merito alle azioni da adottare per mitigarne gli effetti. Nell'ambito di tale programma è stato finalizzato il Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* tra la B.E.I. ed il M.D.

Per avviare tale programma di rinnovamento, con la Determina a Contrarre n.37 del 26.07.2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di una nuova Nave Idro-Oceanografica Maggiore (NIOM) e del relativo supporto tecnico-logistico come specificato nel successivo § 3.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art. 61 del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici (Codice), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (O.E.P.V.), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art. 95 del Codice; in particolare, ogni concorrente dovrà presentare una offerta tecnica (§ 14.2), mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla stazione appaltante con apposita matrice di premialità, ed una offerta economica (§ 14.3), mediante espressione di uno "sconto" in termini di "ribasso unico percentuale", la cui applicazione è esplicitata al richiamato § 14.3. L'offerta economica e quella tecnica concorrono alla formazione del punteggio totale, rispettivamente per il 30% e 70% (§ 15).

L'Unità Navale sarà consegnata dal contraente (operatore economico che stipulerà il contratto di costruzione) all'Amministrazione della Difesa (A.D.), presso la base navale della Marina Militare ubicata in Italia nel sito di La Spezia (SP).

La procedura è composta da 6 lotti di fornitura di cui uno opzionale, come da Tabella 1 del successivo § 3, ai quali è attribuito il seguente **SMART CIG: Z78373D6C3**. I lotti essendo consequenziali e correlati tra di loro, saranno aggiudicati congiuntamente ad un unico operatore economico.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sarà il Direttore *pro-tempore* della 1^a Divisione di NAVARM.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in **modalità ASP** (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito.

1. PIATTAFORMA INFORMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma Telematica (di seguito per brevità "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee Guida dell'AGID.

La Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), di seguito per brevità l'Amministrazione, si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di

presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al presente Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle domande di partecipazione e delle offerte. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- 2) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- 3) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 4) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii) il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare domanda di partecipazione/offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'operatore economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda di partecipazione alla gara e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di *userID* e *password* (di seguito *account*) per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

L'*account*, creato in sede di Registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura di gara comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione) e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 IL GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), la stessa si avvale, per il tramite di CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il Bando di gara¹;
- Il presente Disciplinare di gara e tutta la documentazione di cui al § 28 e § 29 (Allegati, Annessi e Moduli), che ne costituisce parte integrante.

L'appalto di cui trattasi dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni indicate nel progetto di contratto (**Allegato A**), ed in particolare dei requisiti tecnici vincolanti indicati nei relativi Documenti Tecnici di Fornitura (D.T.F.) e dei requisiti tecnici aggiuntivi, eventualmente offerti

¹ Avviso di gara nel settore della difesa e della sicurezza (Direttiva 2009/81/CE).

nell'ambito dell'OEPV (**Allegato B**), che saranno recepiti ed integrati nei predetti D.T.F. prima della stipula del contratto².

L'appalto genera interferenze ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e, pertanto, NAVARM ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.), parte integrante del citato progetto di contratto.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico “firmato digitalmente” (formato p7m), sui siti internet:

- <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>
- www.acquistinretepa.it (Codice Gara: 3133718)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di un *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione è definita al § 13.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 12/09/2022.**

Non sono previste ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti ovvero qualora non ancora registrati tramite posta elettronica certificata (PEC).

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato pdf e p7m (pdf firmato digitalmente) sui siti internet, di cui al § 2.1 del presente disciplinare.

Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico, con la presentazione della domanda di partecipazione, elegge automaticamente domicilio nell'apposita “*Area comunicazioni*” del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e,

² I Documenti Tecnici di Fornitura, parte integrante della documentazione di gara ed, in particolare, del progetto di contratto, saranno modificati, prima della stipula dello stesso, per recepire i requisiti tecnici eventualmente offerti dal concorrente aggiudicatario della gara.

in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del Codice, ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "*Area comunicazioni*" del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di RTI, Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di una Unità Navale e dell'associato supporto tecnico-logistico, Unità che avrà spiccate prerogative di duplice uso per il sostegno alla *blue economy*, per la ricerca scientifica nell'ambiente marino e per l'aggiornamento delle pubblicazioni e della documentazione nautica.

La fornitura comprende il Sistema di Piattaforma (SdP), il Sistema di Comando, Sorveglianza, Navigazione e Telecomunicazione (SdCSNT) "commerciale", unitamente al relativo supporto tecnico-logistico comprensivo di scorte, dotazioni e supporto in servizio per un periodo di 6 anni (più 4 anni in opzione), successivo alla consegna dell'Unità Navale, e l'integrazione fisica del SdP con il SdCSNT "commerciale" (vedasi **Allegato D.1**) e "militare non classificato" (vedasi **Allegato D.2**), che sarà fornito dall'Amministrazione Difesa come GFX³.

L'**Allegato E** riporta i requisiti degli apparati del SdCSNT "commerciale" ed i dati tecnici degli apparati del SdCSNT "militare" necessari all'integrazione fisica degli apparati stessi.

L'appalto è suddiviso in n.6 lotti e relativi subloti, come illustrato nell'**Allegato C**, citato all'interno del successivo § 28. I lotti e subloti, essendo consequenziali e correlati tra loro, **saranno aggiudicati congiuntamente** ad un unico operatore economico.

³ *Government Furnished Information, Equipment, Furniture, Services.*

- Lotto 1: Fornitura della progettazione dell'Unità Navale NIOM;
- Lotto 2: Fornitura di n.1 Unità Navale NIOM⁴;
- Lotto 3: Fornitura e servizi di un *Integrated Logistic Support* per il SdP ed il SdCSNT “commerciale” dell'Unità NIOM;
- Lotto 4: Fornitura e servizi di un *Temporary Support* per il SdP ed il SdCSNT “commerciale” dell'Unità NIOM. Suddiviso in:
- Sublotto 4.1 (c.d. fase 1 - TS *full*) della durata di 48 mesi,
 - Sublotto 4.2 (c.d. fase 2 - TS *partial*) della durata di 24 mesi;
- Lotto 5: Prestazioni e forniture “a richiesta” a supporto del programma NIOM⁵;
- Lotto 6 (opzionale): Fornitura e servizi di un *Temporary Support* per il SdP ed il SdCSNT “commerciale” di ulteriori quattro anni, suddiviso in:
- Sublotto 6.1 (c.d. fase 3 - TS *partial*) della durata di 12 mesi,
 - Sublotto 6.2 (c.d. fase 4 - TS *partial*) della durata di 12 mesi,
 - Sublotto 6.3 (c.d. fase 5 - TS *partial*) della durata di 12 mesi,
 - Sublotto 6.4 (c.d. fase 6 - TS *partial*) della durata di 12 mesi,
 - Sublotto 6.5 (attività a richiesta).

In relazione all'oggetto della fornitura si specifica quanto segue:

- sarà acquisita nr.1 Unità NIOM ed il relativo supporto logistico comprensivo di studi logistici, scorte, dotazioni, corsi di addestramento e supporto in servizio, per un periodo di 72 mesi successivo alla consegna dell'Unità;
- saranno previste diverse *phase review* (i.e. *System Design Review, Critical Design Review, First Sea Going Review, Final Official Acceptance Review, Final Warranty Works Review*) e verifiche di conformità (*Factory Acceptance Test, Harbour Acceptance Test, Sea Acceptance Test*). In tale ambito, saranno previste uscite di prova a mare, di durata secondo necessità, per verificare le prestazioni dell'Unità navale e la perfetta integrazione fisica del SdP con il SdCSNT “commerciale” e “militare non classificato”;
- saranno assicurate (Lotto 5) esigenze non previste e non prevedibili all'atto della stipula del contratto, in termini di servizi e forniture, e la possibilità di integrare varianti tecniche che

⁴ La fornitura Unità Navale comprende il SdP, il SdCSNT “commerciale” e l'integrazione fisica del SdP con il SdCSNT “commerciale” e “militare non classificato” che sarà fornito dall'A.D. come GFX.

⁵ Le lavorazioni e le forniture a supporto del “Programma NIOM” saranno commissionate al contraente “a richiesta”, su base di necessità, nell'ambito della fase esecutiva del contratto di appalto e fino al raggiungimento del tetto di *budget* del lotto 5. Per ciascuna fornitura sarà avanzata una specifica Richiesta di Offerta e, a seguito di una valutazione tecnico-economica di congruità del prezzo e dei tempi offerti dal contraente, sarà avanzata una richiesta di accettazione prezzo cui seguirà, in caso di accettazione prezzo, l'esecuzione della fornitura/lavorazione (la predetta valutazione sarà eseguita dal personale dell'Amministrazione della Difesa conformemente alla SGD-G-023 “*Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del settore del procurement militare*” e successive varianti).

emergeranno nel corso dello sviluppo del progetto e saranno ritenute necessarie, a favore di tutto il programma NIOM;

- sarà previsto un periodo di garanzia pari a 16 mesi con decorrenza dalla data di accettazione dell'Unità.

L'appalto è ripartito in forniture principali e secondarie come di seguito specificato:

- le forniture strumentali al SdP dell'Unità Navale sono principali;
- le forniture strumentali al SdCSNT dell'Unità Navale sono secondarie.

La descrizione dettagliata delle suddette forniture è riportata nei pertinenti D.T.F. (parti integranti del progetto di contratto in **Allegato A**) di seguito elencati:

Documento n°	Rev.	Data	Titolo
ST/SWBS 000/SPEC_GEN	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Generale – SWBS 000
ST/SWBS 100/STR_SCAFO	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Strutture dello Scafo – SWBS 100
ST/SWBS 300/IFEP	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Impianto Integrato di Propulsione ed Elettrico – SWBS 300
ST/SWBS 400/SdCSNT	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Sistema di Comando, Sorveglianza, Navigazione e Telecomunicazione – SWBS 400
ST/SWBS 493/SMS	0	22.07.2022	Specifica Tecnica <i>Ship Management System</i> – SWBS 493
ST/SWBS 500/IMP_AUX	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Impianti Ausiliari – SWBS 500
ST/SWBS 600/ALL_ARR	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Allestimento e Arredamento – SWBS 600
ST/SWBS 800/SUPP_LOG (SdP e SdCSNT comm.)	0	22.07.2022	Specifica Tecnica Supporto Logistico (SdP e SdCSNT commerciale) – SWBS 800

L'importo contrattuale complessivo dei lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sarà esattamente quello complessivo posto a base di gara, pari a € **284.000.000,00** di cui € **9.000.000,00 in opzione (IVA NON IMPONIBILE⁶)**.

Detto importo è da intendersi comprensivo di ogni onere ed, in particolare, dei seguenti costi:

- costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo dei

⁶ L'acquisizione in trattazione non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'articolo 8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto (così come modificato dall'art. 1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 "Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla L. 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria"), in quanto trattasi di prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave, quali il Supporto Logistico Integrato (cfr. art.8-bis lettera e-bis.)

lavori di fine garanzia), Lotto 4 oltre al Lotto 6 in opzione (limitatamente alle attività manutentive);

- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare" con il SdP (vedasi § 5.3), di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2-3-4, oltre al lotto 6 in opzione;
- costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del Programma NIOM di cui al Lotto 5.

L'esercizio dei lotti opzionali sarà contrattualmente subordinato alla messa a disposizione, da parte dell'organo programmatore, delle risorse aggiuntive e dei necessari provvedimenti autorizzativi della spesa.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa degli importi dettagliati per singoli lotti/sublotti.

Lotti	Importi per lotto	Importi per la sicurezza da interferenze	Importi totale lotto
Lotto 1	22.300.000,00 €	//	22.300.000,00 €
Lotto 2	218.784.430, 00 €	15.570,00 €	218.800.000,00 €
Lotto 3	12.200.000,00 €	//	12.200.000,00 €
Lotto 4	12.984.040,00 €	115.960,00 €	13.100.000,00 €
Lotto 5	8.600.000,00 €	//	8.600.000,00 €
TOTALE	274.868.470, 00 €	131.530,00 €	275.000.000,00 €

Lotto 6 (opzionale)			
Sublotto 6.1 (opzionale)	1.744.000,00 €	6.000,00 €	1.750.000,00 €
Sublotto 6.2 (opzionale)	1.744.000,00 €	6.000,00 €	1.750.000,00 €
Sublotto 6.3 (opzionale)	1.744.000,00 €	6.000,00 €	1.750.000,00 €
Sublotto 6.4 (opzionale)	1.744.000,00 €	6.000,00 €	1.750.000,00 €
Sublotto 6.5 (opzionale)	2.000.000,00 €	//	2.000.000,00 €
TOTALE	8.976.000,00 €	24.000,00 €	9.000.000,00 €

TABELLA 1: importi per singoli lotti

In relazione agli importi contrattuali finali di ciascun lotto/sub-lotto si specifica quanto segue:

- lotti 1, 2, 3, 4: subiranno gli effetti (invarianza o riduzione) del ribasso unico percentuale offerto dall'operatore economico (non soggetti a ribasso i costi della sicurezza per riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza);
- lotto 5: l'importo posto a base di gara, verrà incrementato di un importo pari all'economia derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale alla quota dei lotti 1, 2, 3, 4;
- lotto 6 (opzionale) organizzato in:
 - ✓ quattro sublotti che subiranno gli effetti del ribasso unico percentuale;
 - ✓ un sublotto che sarà incrementato di un importo pari all'economia derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale ai sopracitati quattro sublotti.

Si precisa che i seguenti costi **sono oggetto di ribasso** (§ 14.3.1 lett. a.):

- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare" con il SdP, di cui ai Lotti/Sublotti specifici dei Lotti 1-2-3-4 oltre ai sub-lotti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 in opzione.

Si precisa che i seguenti costi **non sono oggetto di ribasso** (§14.3.1 lett. a.):

- costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui al Lotto 2 (limitatamente al periodo di garanzia), Lotto 4 oltre al Lotto 6 in opzione (limitatamente alle attività manutentive);
- costi per l'acquisizione di lavorazioni e forniture "a richiesta" a supporto del Programma NIOM di cui al Lotto 5;
- costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", di cui al sub-lotto 6.5 in opzione.

Il contratto, per le modalità e le specificazioni indicate nel § 14.3, verrà aggiudicato e stipulato per l'importo di € 284.000.000,00 di cui € 9.000.000,00 in opzione (IVA NON IMPONIBILE).

Il CPV⁷ dell'appalto è 35513200-5 (Imbarcazioni ausiliarie di ricerca).

4. TERMINI DI ESECUZIONE

La durata complessiva delle attività contrattuali è di 40 (quaranta) mesi per la fornitura di nr.1 Unità navale NIOM (i.e. progettazione e costruzione) con associato *Integrated Logistic Support* del SdP e SdCSNT commerciale e di ulteriori 72 (settantadue) mesi per la fornitura del *Temporary Support* del SdP e SdCSNT "commerciale", come specificato nel prosieguo.

La decorrenza dei termini di esecuzione è la seguente:

Per i lotti 1, 2, 3, 5: i termini decorreranno dalla data di avvio dell'esecuzione contrattuale (T₀)

Per il lotto 4:

- Sublotto 4.1 (c.d. fase 1 - TS *full*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T₁, alla data di consegna ed accettazione da parte della A.D. della Unità NIOM⁸;
- Sublotto 4.2 (c.d. fase 2 - TS *partial*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T₂, alla data di conclusione del sublotto 4.1;

Per il lotto 6 (opzionale):

- Sublotto 6.1 (c.d. fase 3 - TS *partial*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T₃, alla data di conclusione del sublotto 4.2;
- Sublotto 6.2 (c.d. fase 4 - TS *partial*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T₄, alla data di conclusione del sublotto 6.1;

⁷ CPV (*Common Procurement Vocabulary*), Vocabolario comune per gli appalti pubblici.

⁸ Gli interventi manutentivi correttivi, nel periodo di garanzia dell'Unità, non sono parte del TS.

- Sublotto 6.3 (c.d. fase 5 - TS *partial*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T_5 , alla data di conclusione del sublotto 6.2;
- Sublotto 6.4 (c.d. fase 6 - TS *partial*), i termini decorreranno dal giorno successivo, T_6 , alla data di conclusione del sublotto 6.3;
- Sublotto 6.5 (attività a richiesta), i termini decorreranno dal giorno successivo, T_3 , alla data di conclusione del sublotto 4.2.

I termini di esecuzione sono di seguito indicati:

- Lotto 1: 40 (quaranta) mesi;
- Lotto 2: 40 (quaranta) mesi;
- Lotto 3: 40 (quaranta) mesi;
- Lotto 4, suddiviso in:
 - o Sublotto 4.1: 48 (quarantotto) mesi;
 - o Sublotto 4.2: 24 (ventiquattro) mesi;
- Lotto 5: per tutta la durata di validità del contratto;
- Lotto 6 (opzionale), suddiviso in:
 - o Sublotto 6.1: 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.2: 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.3: 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.4: 12 (dodici) mesi;
 - o Sublotto 6.5: per tutta la durata di validità del lotto.

Sarà facoltà dell'A.D., compatibilmente con i finanziamenti disponibili, esercitare il diritto di opzione del lotto 6, mediante apposita comunicazione da inviarsi al contraente entro 72 (settantadue) mesi dal T_1 . In caso di mancato esercizio di detta opzione, il contraente non potrà avanzare alcuna pretesa economica.

Essendo i termini di adempimento espressi in mesi, il giorno di scadenza di detti termini si intenderà al giorno del mese solare corrispondente al giorno di decorrenza del termine (T_0), o anticipato all'ultimo giorno del mese solare qualora non esista un giorno corrispondente. Ipotizzando un termine di adempimento di 2 mesi si riportano i seguenti esempi esplicativi:

- se $T_0 = 15.09.2022$, il giorno di scadenza sarà il 15.11.2022;
- se $T_0 = 30.12.2022$, il giorno di scadenza sarà il 28.02.2023.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La procedura di appalto si svolge in conformità alla Direttiva UE 2009/81/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 luglio 2009 sul coordinamento delle procedure per l'aggiudicazione di alcuni appalti di lavori, di forniture e di servizi da parte di appaltatori

autorità o enti nei settori della difesa e della sicurezza. Data la natura militare di alcuni impianti che saranno installati a bordo dell'unità navale, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Tali operatori economici dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali (§ 6) e speciali (§ 7) stabiliti dal presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n.5, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
- A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla Gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.1 OBBLIGO DI COSTITUZIONE DI UN *FRONT OFFICE* E DI UNA OFFICINA IN ITALIA

Il concorrente, in forma singola ovvero associata, utilizzando il **Modulo 1** (da presentare, **a pena di esclusione**, unitamente alla Domanda di partecipazione, § 13), deve presentare una dichiarazione di impegno di dotarsi, ovvero avvalersi in Italia, per tutta la durata del *Temporary Support* (lotto 4 e lotto 6 in opzione), di:

- un **front office**, ubicato obbligatoriamente nella sede di La Spezia (SP)⁹, per la gestione delle attività di ingegneria di campo, *front office* dotato di almeno nr. 1 coordinatore tecnico/programmatico di Ingegneria di Campo, nr. 1 *Local Subject Matter Expert* (LSME) per la parte Piattaforma, nr. 1 LSME per la parte SdCSNT commerciale, nr. 1 Responsabile del Coordinamento per la Sicurezza¹⁰;
- una **officina**, ubicata preferibilmente nella sede di La Spezia (SP), avente una dotazione di macchine utensili, *special tools e test equipment*, strumentali all'esecuzione delle manutenzioni fino ad almeno *Intermediate Level Maintenance* (I.L.M.), secondo la definizione prevista dalla MIL-STD-1388¹¹.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 giorni.

⁹ La Spezia sarà la sede di assegnazione dell'Unità NIOM

¹⁰ Cfr. § 804.3 del SWBS 800.

¹¹ Cfr. § 804.2 del SWBS 800.

5.2 OBBLIGHI CONNESSI AL CONTRATTO DI PROGETTO ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS

Il concorrente, in forma singola ovvero associata, utilizzando il **Modulo 3** (da presentare, **a pena di esclusione**, unitamente alla Domanda di partecipazione, § 13), deve presentare una dichiarazione di impegno di:

- assicurare che tutte le attività proprie e dei propri sub-appaltatori siano eseguite in conformità alle condizioni e agli standard stabiliti nell'*Environmental and Social Standards* della B.E.I.¹²;
- garantire alla A.D., per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale, l'assistenza necessaria per consentire al personale designato dalla B.E.I., nonché di altre istituzioni o enti dell'Unione Europea di:
 - visitare i luoghi, gli impianti ed i lavori connessi al Programma N.I.O.M., in conformità alle disposizioni di accesso a siti, impianti e lavori;
 - prendere contatti con qualunque altra persona coinvolta nel, o interessata dal, Programma N.I.O.M.;
 - analizzare i libri e la documentazione connessi con il Programma N.I.O.M. e di estrarre copia di tali documenti, nei limiti consentiti dalla legge;
 - riconoscere che la B.E.I. possa essere obbligata a comunicare informazioni relative al contratto di costruzione dell'Unità Navale a Istituzioni ed Enti dell'Unione Europea competenti in conformità alle relative disposizioni vincolanti del diritto dell'Unione Europea.

Detto impegno dovrà avere una validità di almeno 365 giorni.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
- non stabiliti nei Paesi degli Stati Membri dell'UE.

La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nel **patto di integrità** costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le domande di partecipazione e le offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente disciplinare.

¹² Disponibile sul sito internet della B.E.I. al seguente indirizzo <https://www.eib.org/en/publications/environmental-and-social-standards>.

Le dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti cui al presente § 7 dovranno essere caricate a Sistema nella “Busta Amministrativa”.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in un altro Stato Membro dell’Unione Europea, presenta registro commerciale corrispondente secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività di "costruzione di navi" riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a € 35.000.000,00 (trentacinquemilioni/00).

Tale requisito è richiesto, ai sensi dell’art. 83, comma 5 del Codice, in considerazione della specificità delle prestazioni e forniture oggetto del presente appalto, che richiedono competenze altamente specialistiche riconducibili alla cantieristica navale, a garanzia sulla qualità della loro esecuzione secondo gli standard previsti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi e nelle modalità di cui all’art. 86, comma 4 e dell’Allegato XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti alla data di pubblicazione del bando.

Si applicano le deroghe di cui all’art. 86, comma 4, del Codice.

b) Possesso, ai sensi dell’art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una **copertura assicurativa** di tipo *builder’s risk insurance* per ogni tipologia di rischio connesso alle varie fasi della costruzione della nave in trattazione (che include tutti gli aspetti della costruzione, dagli errori di progetto, ai lavori realizzati presso terzi, ai rischi durante l’assemblaggio, al collaudo, fino alla consegna) per un importo massimale pari alla somma degli importi del lotto 1 e del lotto 2.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità. In caso di mancato possesso di detta copertura assicurativa, il concorrente deve comunque fornire “formale impegno ad acquisire la copertura assicurativa” nei termini anzidetti e di esibirla entro 30 giorni successivi dalla data di ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione della gara.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a.1 Aver eseguito forniture di Unità Navali analoghe negli ultimi dieci anni, *antecedenti* alla data di pubblicazione del bando. Per “forniture analoghe” si intende la realizzazione di Unità Navali con almeno le seguenti caratteristiche:

- Lunghezza fuori tutto di almeno 80 metri con scafo in acciaio;

- Dislocamento di nave scarica ed asciutta di almeno 4500 tonnellate;
- Ponte di volo.

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza di un elenco di Unità Navali, che abbiano nel loro complesso la totalità delle summenzionate caratteristiche che potranno essere presenti su una o più Unità Navali realizzate, consegnate ed accettate dal committente.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante fornitura in originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante fornitura in originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, data di consegna e dei relativi importi contrattuali.

a.2 Avere la capacità di progettare e realizzare Unità Navali con i seguenti impianti/sistemi:

- Impianto di propulsione ed elettrico integrati (*integrated full electric propulsion*);
- Sistema di posizionamento dinamico di almeno IMO Classe 2 (*DP 2 positioning system*).

La capacità sarà dimostrata dall'evidenza di un elenco di Unità Navali, che abbiano nel loro complesso le summenzionate caratteristiche che potranno essere presenti su una o più Unità Navali realizzate, consegnate ed accettate dal committente.

In alternativa, il suddetto requisito potrà essere soddisfatto anche attraverso il ricorso agli istituti dell'avvalimento (§ 8) e del subappalto (§ 9), secondo la normativa vigente, ovvero attraverso il ricorso a raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, in accordo al successivo § 7.5 e 7.6.

b. Disponibilità di un bacino o scalo fisso o infrastrutture adeguati al varo di una Unità Navale da 100 metri di lunghezza.

La comprova del requisito è fornita mediante idonea documentazione attestante il possesso o la disponibilità all'uso di un bacino / scalo / infrastrutture adeguati al varo di una Unità Navale da 100 m di lunghezza.

c. Possesso di valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, a pena di esclusione, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente), in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente Nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi *EA Multilateral Agreement* (EA/MLA) oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo **avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa**: l'ammissione del concorrente sarà con "riserva di presentazione", entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 9001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

d. Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (edizione corrente), in corso di validità.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 14001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo **avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione della Domanda di Partecipazione alla Gara e della documentazione relativa**: l'ammissione del concorrente sarà con riserva di presentazione, entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 14001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'Audit.

Saranno accettati certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati Membri.

Qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili sono accettate, sensi dell'art. 87 del Codice, anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché gli operatori economici dimostrino che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.

La mancanza della suddetta certificazione o delle prove documentali di cui al precedente paragrafo è motivo di esclusione.

e. Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione della salute e della sicurezza alla norma ISO 45001 (che sostituisce la norma OHSAS 18001) nel settore oggetto dell'appalto (IAF 20).

La comprova del requisito, a pena di esclusione, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della salute e della sicurezza, in corso di validità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

In caso di certificazione ISO 45001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo avente data antecedente alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta; l'ammissione del concorrente sarà con riserva di presentazione, entro il termine di scadenza dell'offerta, della nuova certificazione ISO 45001 in corso di validità o comprovazione dell'esito positivo dell'audit.

7.4 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Non è prevista la possibilità di aggiudicazione separata dei lotti.

7.5 INDICAZIONI PER GLI R.T.I., CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nel caso di consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al § 7.1 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese:

- raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il requisito di cui al § 7.2. lett. a. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, per almeno il 60% dalla mandataria/capofila e per la percentuale restante fino alla concorrenza del 100% dalla/e mandante/i ovvero dalla/e consorziate/e;

Il requisito di cui al § 7.2 lett. b. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- tutti gli operatori del raggruppamento/consorzio ordinario devono possedere singolarmente la copertura assicurativa;

- la mandataria/capofila deve possedere un'unica copertura assicurativa estesa a tutti gli operatori del raggruppamento/consorzio ordinario.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. a. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, qualora costituito espressamente per soddisfare detto requisito, nei termini di seguito indicati:

- la mandataria/capofila deve aver realizzato e consegnato al relativo committente Unità Navali aventi almeno le seguenti caratteristiche:
 - o Lunghezza fuori tutto di almeno 80 metri con scafo in acciaio;
 - o Dislocamento di nave scarica ed asciutta di almeno 4500 tonnellate;
 - o Ponte di volo;

fermo restando che dette caratteristiche potranno essere presenti su una o più Unità Navali (realizzate e consegnate dalla mandataria/capofila);

- le mandanti/consorziate devono aver progettato e realizzato, nel complesso, al relativo committente impianti/sistemi, ovvero Unità Navali aventi almeno le seguenti caratteristiche:
 - o Impianto di propulsione ed elettrico integrati (*integrated full electric propulsion*);
 - o Sistema di posizionamento dinamico di almeno IMO Classe 2 (*DP 2 positioning system*);fermo restando che dette caratteristiche potranno essere presenti su una o più Unità Navali (realizzate e consegnate nel complesso dalle mandanti/consorziate).

Il requisito di cui al § 7.3. lett. b. dovrà essere posseduto nell'ambito del raggruppamento, consorzio, aggregazione, gruppo.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. c. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, dalle imprese singole, dalle imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, dalle imprese ausiliarie e subappaltatrici che svolgono le attività previste dal contratto e, nel caso dei consorzi stabili, dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

Il requisito di cui al § 7.3 lett. d. e § 7.3 lett. e. deve essere posseduto, nell'ambito del R.T.I. / Consorzio ordinario, dalla mandataria/capofila.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al § 7.1, § 7.2 lett. a., § 7.2 lett. b., § 7.3 lett. a., § 7.3 lett. b., § 7.3 lett. c., § 7.3 lett. d. e § 7.3 lett. e. devono essere posseduti dal Consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a tutte le prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al Responsabile Unico del Procedimento, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (i.e. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il Documento di Gara Unico Europeo della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto ai sensi della normativa vigente.

Il concorrente:

- **all'atto della domanda di partecipazione** ed in maniera facoltativa, può indicare il subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare¹³;

¹³ In questa fase, per procedere con l'inserimento dei dati sulla piattaforma, è sufficiente inserire una percentuale, seppur indicativa, della quota da subappaltare.

- **all'atto della presentazione dell'offerta**, dovrà obbligatoriamente indicare le parti della fornitura che intende subappaltare, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**.

In particolare:

- Qualora i subappaltatori siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE (e relativo Annesso 2) da compilare nelle parti pertinenti.
- Qualora, invece, i subappaltatori non siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il concorrente, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis* nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' articolo 80 del Codice.

I requisiti che il subappaltore deve possedere sono quelli indicati al § 7.3.c (come richiamato nel § 7.5 del presente Disciplinare di Gara), nonché il requisito di idoneità così come previsto al § 7.1.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla Gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 3%¹⁴ del prezzo a base di gara (esclusa l'opzione) pari ad € 275.000.000,00, ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art.93, comma 7 del Codice.
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese (PMI) e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

¹⁴ Cfr. art.93 del D.Lgs.50/2016: "omissis...l'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base...omissis...Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio ad esso connesso, la stazione appaltante può motivatamente ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento...omissis". Tenuto conto della complessità dell'appalto e del grado di rischio ad esso connesso, la Stazione Appaltante stabilisce di richiedere un valore pari al 3%.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre, per ogni lotto, la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto.

L'eventuale esclusione dalla Gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento su conto corrente della stessa, non disponendo questa Stazione Appaltante di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per almeno **180 giorni solari** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro **15 giorni solari** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dell'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che lo stesso/gli stessi è/sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per almeno ulteriori **180 giorni solari**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara sono in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1 DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a NAVARM, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione/offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di Gara.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la relativa procura). Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Il Sistema non accetta:

- **domande di partecipazione/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione/offerta;**
- **domande di partecipazione/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 2.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

Fase 1 – Preselezione degli operatori economici

- Presentazione delle domande di partecipazione, che consiste negli atti di cui ai successivi § 11.2 e 13;
- Nomina della Commissione di Preselezione (vds successivo § 16);
- Valutazione delle domande di partecipazione (vds successivo § 16);
- Selezione degli operatori economici idonei (vds successivo § 16);
- Comunicazione agli operatori economici esclusi (vds successivo § 16);

Fase 2 - Richiesta ed Analisi delle Offerte

- Invio della richiesta di offerta agli operatori economici idonei (vds successivi § 11.3 e 14);
- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo § 14;
- Nomina della Commissione di Gara (vds successivo § 17);
- Nomina della Commissione Giudicatrice (vds successivo § 17);
- Valutazione delle offerte (vds successivi § 17, 18 e 19);
- Verifica di anomalia delle offerte (vds successivo § 20);
- Aggiudicazione dell'appalto (vds successivo § 21).

11.2 FASE 1 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 2 e nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda di partecipazione a Sistema.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione a corredo, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale, dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/09/2022**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione della domanda di partecipazione è stabilita in base al tempo del Sistema.

Le domande tardive saranno escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della domanda dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo § 13.
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante)

Il concorrente dovrà produrre e caricare a Sistema con le modalità sotto indicate la documentazione di cui sopra inserendole nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DOCUMENTO	BUSTA	TIPOLOGIA
Domanda di partecipazione alla Gara	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese ausiliarie	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
Annesso n. 1 al DGUE, <u>solo</u> per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
Annesso n. 2 al DGUE, <u>solo</u> per imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
Contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
Atto costitutivo RTI e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*), ammessi più documenti
Patto di integrità	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva CCIAA	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Dichiarazione Sostitutiva Familiari Conviventi	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Procure	AMMINISTRATIVA	Facoltativo, ammessi più documenti
Ulteriore Documentazione Amministrativa	AMMINISTRATIVA	Facoltativo, ammessi più documenti

(*) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema domande successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo della domanda;

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda presentata.

Si precisa inoltre che:

- la domanda di partecipazione è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della domanda il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione della Domanda e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della Domanda deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Domanda.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda.

L'invio della Domanda, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio della Domanda il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della domanda medesima.

La presentazione della Domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della Domanda, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della Domanda la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE e la domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i modelli disponibili sui siti internet di cui al § 2.1. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, e gli artt. 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante della **domanda di partecipazione**, a **pena di esclusione**, i documenti di seguito specificati, sottoscritti con firma digitale. È raccomandato il corretto inserimento di detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura**.

Le seguenti dichiarazioni dovranno essere prodotte utilizzando i moduli disponibili sui siti internet di cui al § 2.1:

- “Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un'officina in Italia (**Modulo 1**);
- “Patto di Integrità” (**Modulo 2**);
- “Dichiarazione di impegno connesso con gli adempimenti di cui al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* (**Modulo 3**);
- “Domanda di partecipazione” (**Modulo 4**);
- “Documento di gara unico europeo – DGUE” (**Modulo 4.1**);
- “Annesso n. 1” al DGUE, solo per imprese ausiliarie (**Modulo 4.2**);
- “Annesso n. 2” al DGUE, solo per imprese subappaltatrici (**Modulo 4.3**).

11.3 FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'offerta dovrà essere composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

La presentazione dell'offerta, corredata da tutti gli atti di cui al successivo § 14, nonché la relativa documentazione accessoria, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a NAVARM, attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

La presentazione dell'offerta, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale, dovrà essere caricata sul Sistema, nell'apposita sezione, di seguito dettagliata.

Sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- Documentazione amministrativa, che consiste negli atti di cui al successivo § 14.1;
- Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo § 14.2;
- Offerta economica, che consiste negli atti di cui ai successivi § 14.3.1 (Documento di Offerta Economica) e § 14.3.2 (Composizione del prezzo offerto).

Il concorrente dovrà produrre, con le modalità sotto indicate, la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DOCUMENTO	BUSTA	TIPOLOGIA
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Garanzia provvisoria e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	AMMINISTRATIVA	Facoltativo, ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (*)
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo delle imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (**), ammessi più documenti
Annesso n. 2 al DGUE, <u>solo</u> per imprese subappaltatrici	AMMINISTRATIVA	Facoltativo (**), ammessi più documenti
Offerta Tecnica	TECNICA	Obbligatorio, ammessi più documenti
Offerta Economica	ECONOMICA	Obbligatorio
Composizione del prezzo	ECONOMICA	Obbligatorio, ammessi più documenti

(*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II[^] - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale.

(**) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file devono essere convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta;

La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica - Composizione del prezzo).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'offerta la forma di partecipazione e gli operatori

economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i modelli disponibili sui siti internet di cui al § 2.1. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 83, comma 3, e gli artt. 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo **non inferiore a 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Area comunicazioni*", assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a **dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, **fissando un termine perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione "Busta Amministrativa", **a pena di esclusione dalla procedura**, la dichiarazione conforme al modello denominato "Domanda di partecipazione" (in **Modulo 4**) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e concorrente e la forma di partecipazione alla Gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE, ecc.).

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Ciascuna "Domanda di partecipazione" dovrà essere, **a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale** come di seguito specificato:

- in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- in caso di R.T.I. e Consorzi Ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda);
- in caso di aggregazioni di imprese di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al § 11.1, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella "Domanda di partecipazione", le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice costituendi devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti;
- indicare quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Ogni "Domanda di partecipazione" contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;

- dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli stabilimenti ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità secondo il piano di qualità in aderenza alla normativa ISO 9001 in corso di validità;
- dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art. 17, comma, 2, e art. 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, nr. 267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle Gare nonché dichiarazione di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- dichiarazione di accettazione del Foro competente di ROMA (ITALIA) per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

In caso di partecipazione alla procedura in RTI o in Consorzio, la "Domanda di partecipazione" dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Ogni concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema **Modulo 4.1**.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

In caso di avvalimento, il concorrente presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento.

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del R.T.I. costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

13.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.5.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, da allegare alla domanda di partecipazione, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età. Tale dichiarazione può essere omessa in fase di preselezione qualora il concorrente sia iscritto alla c.d. "White list" e dia evidenza dell'iscrizione stessa.

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della domanda di partecipazione, potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero caricate a Sistema nella “Busta Amministrativa”.

Inoltre, il concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- “Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un’officina in Italia (**Modulo 1**);
- “Patto di Integrità” (**Modulo 2**);
- “Dichiarazione di impegno connesso con gli adempimenti di cui al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS* (**Modulo 3**);

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della domanda di partecipazione, dovranno essere rese esclusivamente utilizzando i suddetti Moduli.

13.5.2 DOCUMENTAZIONI A CORREDO

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura. In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

14. PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (R.d.O.). **Ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema l’offerta.**

L’Offerta è composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica;**

Il contenuto delle precitate buste è descritto nei successivi paragrafi.

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente “Documentazione Amministrativa”:

- a) Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo, dovrà essere caricata l’attestazione dell’assolvimento dell’imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l’applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (art. 19, 25 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr. 642 e successive modifiche);
- b) Garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 93 del Codice: entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8, del Codice. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice, nell’apposita sezione dovranno caricare, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
- c) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all’art. 93 comma 8 del Codice, qualora l’offerente risultasse affidatario (vedasi precedente punto 2 – Garanzia provvisoria);
- d) Documento di gara unico europeo “DGUE”: qualora il concorrente non abbia già segnalato, in fase di presentazione della domanda di partecipazione, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente sezione D – Parte II[^] del DGUE, dovrà ripresentare il documento opportunamente compilato nella sezione D, indicandovi l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto, **pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto**;
- e) Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell’offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema:
 - il “Documento di gara unico europeo - DGUE”, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
 - l’“Annesso n. 2 al DGUE solo per imprese subappaltatrici”
- f) Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

14.2 OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente dovrà caricare l’Offerta Tecnica, **a pena di esclusione** dalla gara, nell’apposita sezione del Sistema denominata “Busta Tecnica” ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Modulo 5**, debitamente compilato;

- Requisiti opzionali costituenti l'offerta tecnica, come da **Allegato B**, cui comporterà l'assegnazione di premialità, che concorreranno alla formulazione del punteggio tecnico complessivo, che sarà espresso fino a tre cifre decimali.

“L’Offerta Tecnica” a pena di esclusione dalla procedura di gara **deve essere sottoscritta con firma digitale**:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa;
- nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituirà il Raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.
- Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al § 2.2.

L’Offerta Tecnica, pena l’esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

Per l’elaborazione dell’offerta tecnica, il concorrente ha a disposizione l’**Allegato E** (riportante i requisiti degli apparati del SdCSNT “commerciale” ed i dati tecnici degli apparati del SdCSNT “militare”).

14.3 OFFERTA ECONOMICA

L’Offerta Economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- **“Documento di Offerta Economica”**: generato automaticamente dal Sistema e firmato digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate;
- **“Composizione del Prezzo”**: ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, nell’apposita sezione denominata “Busta Economica”, una dimostrazione dei prezzi offerti, che consiste nell’analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell’art. 97 del Codice, ovvero per consentire gli approfondimenti che la Commissione riterrà necessari.

14.3.1 DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA

Ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, **pena l’esclusione dalla procedura di Gara**, con le modalità cui al § 11.3, l’Offerta Economica.

Ogni concorrente dovrà inserire nell’Offerta Economica:

- a) Lo sconto, in termini di **ribasso percentuale unico (X)**, inviato all'Amministrazione secondo la procedura e le modalità che seguono.

Con riferimento alla procedura in oggetto, il concorrente, **a pena di esclusione**, inserirà nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Economica" i valori del ribasso unico percentuale espressi in cifre, fino a tre cifre decimali.

Resta inteso che, del ribasso X indicato, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dalla Commissione Giudicatrice alla terza cifra decimale. Qualora il concorrente non indichi le cifre decimali, quelle mancanti saranno considerate pari a zero. Ad esempio:

X = 12,24149% si intenderà 12,241%;

X = 12,2445% si intenderà 12,244%;

X = 12% si intenderà 12,000%;

X = 12,05% si intenderà 12,050%;

Si precisa che, del prezzo posto a base di gara di € 284.000.000,00 di cui € 9.000.000,00 in opzione (§ 3), detto ribasso **X**:

- **si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture relative al SdP ed al SdCSNT "commerciale", nonché per l'integrazione fisica del SdCSNT "commerciale" e del SdCSNT "militare" con il SdP, di cui ai **Lotti 1-2-3-4** (€ 266.268.470,00);
- **non si applica** ai costi relativi alle "attività a richiesta" di cui al **Lotto 5**, il cui volume economico posto a base di gara (€ 8.600.000,00) sarà invece incrementato dell'economia maturata dall'applicazione di detto ribasso ai citati lotti 1, 2, 3, 4;
- **non si applica** ai costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza di cui al **Lotto 2**, (€ 15.570,00, solo periodo connesso ai lavori di fine garanzia) e **Lotto 4** (€ 115.960,00, solo attività manutentive);
- **si applica** ai costi per l'acquisizione di servizi e forniture "opzionali" relative al *Temporary Support* del SdP ed al SdCSNT "commerciale", di cui ai **Sublotti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4** (€ 6.976.000,00);
- **non si applica** ai costi relativi alle "attività a richiesta" "opzionale" di cui al **Sublotto 6.5**, il cui volume economico posto a base di gara (€ 2.000.000,00) sarà invece incrementato dell'economia maturata dall'applicazione di detto ribasso ai citati **Sublotti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4**;
- **non si applica** ai costi della sicurezza derivanti dall'adozione di particolari misure di prevenzione e protezione connesse alla presenza di rischi da interferenza, di cui ai **Sublotti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4** (€ 24.000,00, solo attività manutentive).

La seguente Tabella 4 riporta la modalità di applicazione del ribasso **X**, ove previsto:

Lotto	Quota soggetto a ribasso unico percentuale (X)	Valori posti a base di gara	Valori dopo aggiudicazione della gara
1-2-3-4	SI	266.268.470,00 €	266.268.470,00 €* (1-X/100)
5	NO	8.600.000,00 €	8.600.000,00 € + 266.268.470,00 € * X/100
Rischi Interferenza Lotti 2 e 4	NO	131.530,00 €	131.530,00 €
6.1	SI	1.744.000,00 €	1.744.000,00 €* (1-X/100)
6.2	SI	1.744.000,00 €	1.744.000,00 €* (1-X/100)
6.3	SI	1.744.000,00 €	1.744.000,00 €* (1-X/100)
6.4	SI	1.744.000,00 €	1.744.000,00 €* (1-X/100)
6.5	NO	2.000.000,00 €	2.000.000,00 € + 6.976.000,00 * X/100
Rischi Interferenza Lotti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4	NO	24.000,00 €	24.000,00 €
-		284.000.000,00 € di cui 9.000.000,00 € in opzione	284.000.000,00 € di cui 9.000.000,00 € in opzione

L'applicazione del ribasso percentuale unico (X) comporterà la determinazione degli importi dei lotti come di seguito specificato.

La somma degli importi dei lotti da 1 a 5 è di € 275.000.000/00 (duecentosettantacinquemilioni/00), evidenziando che l'economia maturata, a seguito del ribasso percentuale unico (X), contribuirà alla definizione dell'importo del "tetto di *budget*" del Lotto 5.

La somma degli importi dei sublotti da 6.1 a 6.5 è di € 9.000.000/00 (novemilioni/00). Evidenziando che l'economia maturata, a seguito del ribasso percentuale unico (X), contribuirà alla definizione dell'importo del "tetto di *budget*" del sublotto 6.5.

Sarà data facoltà all'aggiudicatario proporre un valore Z_i , variabile $\pm 15\%$ determinata con applicazione dello sconto X offerto, di ciascuno dei lotti da 1 a 4 (ad esclusione pertanto del lotto 5 e lotto 6) come segue:

$$0,85 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i < Z_i < 1,15 * (x_i - d_i) * (1 - X/100) + d_i$$

assicurando la condizione:

$$\sum_{i=1,2,3,4} Z_i = (1 - X/100) * (\text{€ } 266.268.470,00) + \sum_{i=2,4} d_i$$

x_i = valore iniziale del lotto

d_i = valore rischi interferenze

Tale facoltà dovrà essere esercitata **entro 10 (giorni)** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

b) la **quotazione (costi unitari)** delle seguenti *facility* a favore del personale in loco preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto (i.e. Direttore per l'Esecuzione Contrattuale e relativi Assistenti), sia alla verifica di conformità (i.e. Commissione di Verifica di Conformità ed Accettazione e relative sottocommissioni), sia alla sorveglianza delle lavorazioni (i.e. Ufficio Tecnico Territoriale di NAVARM competente per territorio, etc.), in termini di:

- esigenze "postazioni di lavoro", ognuna comprendente almeno nr.1 armadio porta documenti/archivio, nr.1 armadio porta abiti, scrivania e sedia, lampada, telefono fisso e PC portatili con applicativi tipo "MS Office", connessione Internet;
- esigenze "alloggi", camera singola, doppia, tripla e quadrupla, poltroncina, scrivania/tavolo, TV, WiFi e servizi igienici/doccia in stanza. Locale lavanderia dedicato;
- esigenze "vitto" (colazione, pranzo e cena);
- esigenze "trasporti" (autovettura e autovan con almeno 10 posti).

Si precisa che:

- "telefonate e connessioni internet" dovranno essere offerte in formula *flat*, significando che l'utilizzo di questi servizi per esigenze lavorative sarà certificato dall'Ufficiale responsabile;
- **detta quotazione di *facility* non concorre alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**; essa sarà compilata dal concorrente, in fase di gara, e presa a riferimento dall'A.D., in fase di esecuzione contrattuale se necessario, per le proprie valutazioni tecnico-economiche e successiva richiesta di accettazione nell'ambito del lotto 5.
- tutte le informazioni di dettaglio relative al sopracitato personale, preposto sia al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, sia alla verifica di conformità, sia alla sorveglianza delle lavorazioni, verranno fornite al contraente nel corso della fase esecutiva del contratto di appalto, auspicabilmente entro la conclusione della Critical Design Review di cui al lotto 1, e comunque con almeno 30 giorni di anticipo rispetto all'esigenza;
- per ciascuna delle esigenze "alloggi", "vitto" e "trasporti" si deve intendere l'impegno, in sede di gara, da parte del concorrente, di mettere a disposizione il controvalore economico unitario degli stessi e l'individuazione, di massima, del luogo (alberghi/residence/ristoranti) e del servizio di noleggio con conducente a favore del personale della Amministrazione della Difesa (A.D.);
- le suddette esigenze saranno commissionate al contraente, a richiesta, su base di necessità, nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, nell'ambito del lotto 5. Per ciascuna esigenza sarà riconosciuto il prezzo equo e congruo, a seguito di una preventiva analisi di valutazione tecnico-economica di congruità del prezzo e dei tempi offerti, in fase di gara, dal concorrente stesso. La predetta valutazione sarà eseguita dal personale dell'A.D.

conformemente alla SGD-G-023 “Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte del settore del *procurement* militare” e successive varianti e sottoposta all'accettazione del contraente;

- laddove funzionale alle individuazione dei costi unitari, si può fare riferimento ad una ipotesi di circa 20 unità in totale.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Documento di Offerta Economica”, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica.

Salvo i casi previsti dall'art. 95 comma 10 del Codice, l'Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione:

- **la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;**
- **la stima dei costi della manodopera.**

Tutte le clausole riportate nella suddetta dichiarazione di Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato, a richiesta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- che i Documenti Tecnici di Fornitura, così come gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora dovessero emergere discordanze tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in numeri, si farà riferimento al ribasso espresso in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo.

Il contratto, per le modalità e le specificazioni di cui al presente paragrafo, verrà stipulato per l'importo di € 284.000.000,00 di cui 9.000.000,00 in opzione (IVA NON IMPONIBILE).

14.3.2 COMPOSIZIONE DEL PREZZO

La composizione del prezzo **dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena esclusione**, con le stesse modalità dell'”Offerta Tecnica” e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata “Busta Economica”.

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliorie offerte per l'attribuzione del Punteggio Tecnico:

- costo della manodopera - produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tali voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tali voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile) - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale - fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.

Per l'attribuzione del punteggio economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'Offerta Economica e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella "Composizione del prezzo", l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'Offerta Economica.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
TOTALE	100 punti

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore offerta tecnica e sia la migliore offerta economica.

Il punteggio tecnico ed economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice (§ 20) a ciascun concorrente che ha presentato una offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal

presente disciplinare, sarà successivamente caricato a Sistema per l'automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione **quantitativi** elencati nella tabella in **Allegato B** con la relativa ripartizione dei punteggi. Il relativo punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il concorrente dovrà contrassegnare con la lettera "x" la casella corrispondente al requisito opzionale offerto. Non è ammesso offrire più di un sub-requisito opzionale facente parte del medesimo requisito vincolante, a pena di mancata attribuzione del punteggio. Un esempio è riportato nel successivo § 15.1.1.

15.1.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_T PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna C_i della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto. La presenza nell'offerta dell'elemento richiesto costituisce formale impegno del concorrente, qualora aggiudicatario della gara informale, a fornire il requisito nell'ambito della fase esecutiva.

Il C_{Ti} , variabile da 0 a 1, è dato dal seguente algoritmo:

$$C_{Ti} = \frac{C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots + C_{ni} \times W_n}{100} \quad \text{con} \quad 0 \leq C_{Ti} \leq 1$$

Dove:

C_{Ti} = coefficiente attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente del criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente del criterio di valutazione n, del concorrente i;

W_a = peso del criterio di valutazione a;

W_b = peso del criterio di valutazione b;

.....

W_n = peso del criterio di valutazione n.

Esempi:

Il concorrente 1 offre il requisito opzionale D++.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
	Wa	Wb			Ca	Cb			
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1		Documento 1	0
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1			0
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5		Documento 4	0
				Requisito D++		1	X		40*1=40

$$C_{T1} = \frac{40 \times 1}{100} = 0,400$$

Il concorrente 2 offre i requisiti opzionali A+, C+++ e D+.

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
	Wa	Wb			Ca	Cb			
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5		Documento 3	0
				Requisito C++		0,8			0
				Requisito C+++		1	X		30*1=30
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5 = 20
				Requisito D++		1			0

$$C_{T2} = \frac{10 \times 1 + 30 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,600$$

Il concorrente 3 offre i requisiti opzionali A+, C+, C++, D+

Argomento	Wn		Requisito vincolante da Specifica Tecnica	Requisito opzionale da Specifica Tecnica	Cn		Opzione Cn	Modalità di evidenza	Wn*Cn
	Wa	Wb			Ca	Cb			
Argomento 1	Wa	10	Requisito A	Requisito A+	Ca	1	X	Documento 1	10*1 = 10
Argomento 2	Wb	20	Requisito B	Requisito B+	Cb	1		Documento 2	0
Argomento 3	Wc	30	Requisito C	Requisito C+	Cc	0,5	X	Documento 3	0 (*)
				Requisito C++		0,8	X		
				Requisito C+++		1			
Argomento 4	Wd	40	Requisito D	Requisito D+	Cd	0,5	X	Documento 4	40*0,5=20
				Requisito D++		1			0

(*) Viene assegnato un punteggio $Wc \cdot Cc = 0$, poiché il concorrente 3 ha offerto due requisiti opzionali (C+ e C++) facenti parte dello stesso requisito vincolante (C).

$$C_{T3} = \frac{10 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,300$$

15.1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE C_E PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il C_{Ei} , variabile da zero ad uno, è calcolato col seguente algoritmo:

$$\begin{array}{ll} \text{per } 0 \leq X_i \leq 1 & C_{Ei} = 0,1 * X_i \\ & = 0,45 * \log(X_i) + 0,1 \end{array} \quad \text{per } X_i > 1 \quad C_{Ei}$$

dove:

C_{Ei} = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

X_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

Esempio:

*Il concorrente 1 offre uno sconto del 0,501 %; pertanto $C_{E1} = 0,1 * 0,501 = 0,050$*

*Il concorrente 2 offre uno sconto del 1,100%; pertanto $C_{E2} = 0,45 * \log(1,100) + 0,1 = 0,119$*

*Il concorrente 3 offre uno sconto del 39,530%; pertanto $C_{E3} = 0,45 * \log(39,530) + 0,1 = 0,819$*

15.1.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO P_{TEi} DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio tecnico P_{Ti} e economico P_{Ei} come segue:

$$P_{Ti} = C_{Ti} * 70 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ti} \leq 70 \quad [1]$$

$$P_{Ei} = C_{Ei} * 30 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ei} \leq 30 \quad [2]$$

dove:

P_{Ti} = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

C_{Ti} = come definito al § 15.1.1

C_{Ei} = come definito al § 15.1.2

Il punteggio tecnico ed economico, così attribuito ad ogni offerta del concorrente i-esimo, sarà **parametrizzato**, come indicato di seguito:

- il punteggio tecnico che, in base all'applicazione della suddetta formula [1], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 70 punti); il punteggio tecnico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [1], sarà parametrizzato proporzionalmente.
- il punteggio economico che, in base all'applicazione della suddetta formula [2], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 30 punti); il punteggio economico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [2], sarà parametrizzato proporzionalmente.

Si procederà, in relazione a ciascun punteggio tecnico ed economico parametrizzati come sopra espresso, al calcolo del punteggio complessivo P_{TEi} del concorrente i-esimo come segue:

$$P_{TEi} = P_{Tip} + P_{Eip} \quad \text{con } 0 \leq P_{TEi} \leq 100$$

dove:

P_{TEi} = punteggio attribuito all'offerta tecnico-economica del concorrente i-esimo

P_{Tip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

P_{Eip} = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

Esempio:

Al concorrente 1 sono attribuiti:

$C_{T1} = 0,400$ e $C_{E1} = 0,050$ pertanto:

$P_{T1} = 0,400 * 70 = 28,000$ punti

$P_{E1} = 0,050 * 30 = 1,500$ punti

Al concorrente 2 sono attribuiti:

$C_{T2} = 0,600$ e $C_{E2} = 0,119$ pertanto:

$P_{T2} = 0,600 * 70 = 42,000$ punti

$P_{E2} = 0,119 * 30 = 3,570$ punti

Al concorrente 3 sono attribuiti:

$C_{T3} = 0,300$ e $C_{E3} = 0,819$ pertanto:

$P_{T3} = 0,300 * 70 = 21,000$ punti

$P_{E3} = 0,819 * 30 = 24,570$ punti

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche

Al concorrente 2, che ha ottenuto il punteggio più alto tra tutti, $P_{T2} = P_{Tmax} = 42$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato **$P_{T2p} = 70$ punti**

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T1p} : P_{T1} \quad \text{cioè} \quad P_{T1p} = 28 * 70 / 42 = \mathbf{46,667 \text{ punti}}$$

Al concorrente 3, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T3p} : P_{T3} \quad \text{cioè} \quad P_{T3p} = 21 * 70 / 42 = \mathbf{35,000 \text{ punti.}}$$

Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte economiche

Al concorrente 3, che ha ottenuto il punteggio più alto, $P_{E3} = P_{Emax} = 24,570$ punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato **$P_{E3p} = 30$ punti;**

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E1p} : P_{E1} \quad \text{cioè} \quad P_{E1p} = 1,5 * 30 / 24,570 = \mathbf{1,831 \text{ punti;}}$$

Al concorrente 2, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E2p} : P_{E2} \quad \text{cioè} \quad P_{E2p} = 3,570 * 30 / 24,570 = \mathbf{4,359 \text{ punti.}}$$

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione (§ 13), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

NAVARM provvede a nominare una “**Commissione di Preselezione**”, per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato), e quindi:

- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle domande presentate;
- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola domanda presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 12;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area “Comunicazioni” del Sistema.

I soggetti ammessi verranno invitati a presentare le offerte, tramite il Sistema, come descritto al precedente § 14.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte (§ 14), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

NAVARM nominerà:

- un Seggio di Gara (nel seguito denominato “**Commissione di Gara**”), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di gara telematico e per la valutazione della documentazione amministrativa;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, ai sensi dell'articolo 77 del Codice.

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

Il Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione, né a NAVARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 12;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e dell'anomalia delle offerte.

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco del Sistema e all'apertura delle Offerte Tecniche che verranno consegnate alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice procederà all'esame delle Offerte Tecniche, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e all'assegnazione del punteggio tecnico (PT), attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare (§ 15).

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico, così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla gara;
- le attività di sblocco e l'apertura delle offerte economiche che verranno consegnate alla Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE) di ciascuna offerta secondo quanto indicato nel presente disciplinare (§ 15);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (P_{TEi}) secondo quanto indicato nel presente disciplinare (§ 15.1.3).

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico così come precedentemente attribuito dalla Commissione;
- il punteggio totale P_{TE} attribuito alle diverse offerte (Cfr. § 15.1.3).

La Commissione di gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, secondo le modalità descritte al § 15 del presente disciplinare.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta economica e quella tecnica sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, e gli stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica, si procederà confrontando, i valori offerti delle premialità tecniche aventi il punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" (i.e. richiesta miglioramento offerta e, in caso negativo, sorteggio in seduta pubblica).

Esempio 1: *in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta economica e quella tecnica.*

Concorrente 1

$P_{T1p} = 50,000$ punti;

$P_{E1p} = 20,000$ punti;

$P_{TE1p} = (50,000 + 20,000) = 70,000$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 20,000$ punti;

$P_{E2p} = 50,000$ punti;

$P_{TE2p} = (20,000 + 50,000) = 70,000$ punti

$P_{TE1p} = P_{TE2p} = 70$ punti; tuttavia, essendo $P_{T1p} > P_{T2p}$, l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella del concorrente 1.

Esempio 2: *in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

Il concorrente 1 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_b * C_b = 7$ punti; $W_g * C_g = 4$ punti;

per cui $C_{T1} = 21/100 = 0,21$;

Il concorrente 2 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_f * C_f = 6$ punti; $W_h * C_h = 5$ punti;

per cui $C_{T2} = 21/100 = 0,21$.

Si rileva parità per il primo punteggio più alto, ma essendo il secondo punteggio più alto offerto dal concorrente 1 migliore rispetto a quanto offerto dal concorrente 2, l'offerta economicamente più vantaggiosa è considerata quella del concorrente 1.

Esempio 3: *stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

Il concorrente 1 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_b * C_b = 6$ punti; $W_g * C_g = 2$ punti; $W_z * C_z = 1$ punto;

per cui $C_{T1} = 19/100 = 0,19$.

Il concorrente 2 offre $W_a * C_a = 10$ punti; $W_f * C_f = 6$ punti; $W_h * C_h = 3$ punti;

per cui $C_{T2} = 19/100 = 0,19$.

Si rileva parità di punteggio sia per il primo che per il secondo punteggio più alto, indipendentemente dalla voce a cui si riferisce, e pertanto, per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827.

Esempio 4: *in relazione all'esempio di cui al precedente § 17.4 i concorrenti hanno avuto i seguenti punteggi (riparametrati):*

Concorrente 1

$P_{T1p} = 46,667$ punti;

$P_{E1p} = 1,831$ punti;

$P_{TE1p} = (46,667 + 1,831) = 48,498$ punti

Concorrente 2

$P_{T2p} = 70,000$ punti;

$P_{E2p} = 4,359$ punti;

$P_{TE2p} = (70,000 + 4,359) = 74,359$ punti

Concorrente 3

$P_{T3p} = 35,000$ punti;

$P_{E3p} = 30,000$ punti;

$P_{TE3p} = (35,000 + 30,000) = 65,000$ punti

La graduatoria sarà come segue:

1° Classificato: Concorrente 2 con punti 74,359;

2° Classificato: Concorrente 3 con punti 65,000;

3° Classificato: Concorrente 1 con punti 48,498;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione di gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al successivo § 21.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo § 20.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'offerta economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, per mancato rispetto dei documenti di gara, ivi compresi i DD.TT.FF.;

- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lettera c) e dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione di Gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 5 e art. 33 comma 1 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario trasmetterà a NAVARM, l'**Allegato C**, debitamente compilato in ogni sua parte, secondo le indicazioni ivi riportate ed in particolare l'eventuale valore Z_i dei lotti conformemente alle prescrizioni di cui al § 14.3.1 lett. a).

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e dall'art. 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

La stipula del Contratto avrà luogo entro **60 giorni solari** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono

a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **60 giorni solari** dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

NAVARM si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la gara o, in fine, ripubblicare il bando di gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

24. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto della commessa rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al Regolamento (CE) nr. 1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della Gara regolata dal presente Disciplinare di Gara, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 sulla *General Data Protection Regulation* (GDPR), e, ove compatibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

27. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

28. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
 - Annesso 01 – Elenco dei Documenti Tecnici di Fornitura della Nave (D.T.F. - Nave);
 - Annesso 02 – Descrizione, struttura e suddivisione dei Lotti;
 - Annesso 03 – D.U.V.R.I. “Statico”;
 - Annesso 04 – Forniture Governative – GFx;
 - Annesso 05 – Prezzi e tempi di adempimento;
 - Annesso 06 – Esecuzione contrattuale e verifica di conformità;
 - Annesso 07 – Assicurazione qualità;
 - Annesso 08 – Piano dei pagamenti;
 - Annesso 09 – Riduzioni di prezzo / Rifiuto dell’Unità Navale (per mancate forniture / difetto di prestazioni);
 - Annesso 10 – Revisione prezzo;
 - Annesso 11 – Codificazione;
 - Annesso 12 – Piano di consegna dei *deliverable* (*Contractual Deliverable list* – CDL);
 - Annesso 13 – Quotazione di *facility* per il personale A.D.;
 - Annesso 14 – Offerta tecnica aggiudicata (eventuale).

- **Allegato B:** Elenco requisiti opzionali per valutazione dell’“offerta tecnica”;

- **Allegato C:** Architettura contrattuale (ripartizione in lotti/sublotti, “a corpo - a richiesta”, prezzi, termini di adempimento);

- **Allegato D.1:** Elenco degli apparati SdCSNT di carattere “commerciale”;

- **Allegato D.2:** Elenco degli apparati SdCSNT di carattere “militare” (non classificato);

- **Allegato E:** Requisiti degli apparati del SdCSNT “commerciale”, dati tecnici degli apparati del SdCSNT “militare” (non classificato);

- **Allegato F:** Documenti Tecnici di Fornitura della Nave.

29. MODULI¹⁵

- **Modulo 1:** Dichiarazione di impegno a dotarsi ovvero avvalersi di un *front office* e un'officina in Italia;
- **Modulo 2:** Patto di Integrità in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa;
- **Modulo 3:** Dichiarazione di impegno connesso al Contratto di Progetto *ITALIAN NAVY HYDROGRAPHIC RESEARCH VESSELS*;
- **Modulo 4:** Domanda di partecipazione;
- **Modulo 4.1:** Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- **Modulo 4.2:** Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento - solo per imprese ausiliarie);
- **Modulo 4.3:** Annesso n. 2 al Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (modello integrativo solo per imprese subappaltatrici);
- **Modulo 5:** Offerta Tecnica.

¹⁵ Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l'esaustività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di gara e la normativa vigente.